

Prezados alunos, SEJAM BEM-VINDOS!

Com o objetivo de orientar toda a comunidade escolar (alunos, pais, professores, funcionários, coordenação e direção) sobre a organização, serviços e procedimentos da ORBIS Educação, elaboramos este Manual do Aluno. Esperamos, assim, dirimir todas as dúvidas que possam surgir ao longo dos seus estudos e, sempre que necessário, toda a nossa equipe estará à sua disposição para orientá-los.

Com tudo isso, facilitaremos a organização escolar garantindo, assim, a qualidade do trabalho pedagógico.

A vocês, parabenizamos pela escolha profissional e desejamos as boas-vindas à nossa Instituição.

Bem-vindos à ORBIS.

Laerte P. F. Neto
Diretor

Informações Gerais

ORBIS Educação

Avenida Melo Viana, 400. Bom Pastor, Manhuaçu –
Minas Gerais MG

Telefone: (33) 3331-3723

WhatsApp: (33) 99800-3723

e-mail geral: adm@orbiseducacao.com

e-mail Secretaria: atendimento@orbiseducacao.com

Facebook: facebook.com/orbisescolatecnica

Instagram: [orbis.educacao](https://instagram.com/orbis.educacao)

Website: orbiseducacao.com

CNPJ: 22.349.678/0001-17

Minha Matrícula: _____

Minha Senha Apoio aos pais: _____

Meu e-mail acadêmico:
_____@orbiseducacao.com

Minha senha do e-mail acadêmico: _____

Conteúdo Pedagógico e Horários

3

Manhã	Tarde	Noite
Aula 1: 08h00 - 08h50	Aula 1: 13h30 - 14h20	Aula 1: 19h00 - 19h50
Aula 2: 08h50 - 09h40	Aula 2: 14h20 - 15h10	Aula 2: 19h50 - 20h35
Intervalo: 09h40 - 10h00	Intervalo: 15h00 - 15h30	Intervalo: 20h35 - 20h50
Aula 3: 10h00 - 10h50	Aula 3: 16h30 - 16h20	Aula 3: 20h50 - 21h40
Aula 4: 10h50 - 11h40	Aula 4: 16h20 - 17h10	Aula 4: 21h40 - 22h30

Os alunos deverão chegar pontualmente em seus horários de aula marcados, especialmente os alunos dos cursos Técnicos. A Escola possui uma tolerância de 15 minutos para a chegada do aluno no início da aula. Após este período, o aluno receberá falta e, caso assim o professor decida, será impedido de entrar até a troca de professores ou fim do tempo de aula.

Serão disponibilizadas vídeoaulas e atividades na plataforma virtual Classroom. Neste caso, a presença do aluno é contabilizada nas entregas das atividades propostas pelo professor de cada disciplina e seus prazos devem ser respeitados para chance de pontuação máxima.

O acesso é individual e será disponibilizado pela secretaria da escola.

Atividades Extras

Além dos horários acima descritos, os alunos também poderão participar de atividades extras como:

- ◇ aulas de campo;
- ◇ visitas técnicas;
- ◇ aulas laboratoriais;
- ◇ estudo programado;
- ◇ eventos festivos e pedagógicos.

Todas essas atividades não possuem horário fixo, porém serão divulgadas com antecedência para que haja programação. Algumas destas atividades podem requerer pagamento de taxa extra e outras são gratuitas.

As atividades gratuitas são obrigatórias por fazerem parte do currículo pedagógico da escola e serem necessárias para a formação do aluno. Algumas atividades contarão como horas de estágio para os alunos participantes. As informações sobre atividades extras serão sempre postadas nos murais da escola e divulgados em sala. Fique atento.

Vestimenta

4

Os uniformes são necessários para, como a própria palavra já diz, uniformizar. Com os uniformes os alunos da ORBIS podem ser mais facilmente identificados, zelando pela segurança dos funcionários e dos próprios alunos, sendo mais fácil discernir pessoas estranhas à escola.

Além disso, os uniformes inibem o uso de vestimentas inapropriadas, focando a atenção nas competências, habilidades e comportamentos dos alunos

É norma o uso do uniforme que está disponível para compra na secretaria ou na coordenação.

Para os alunos que se utilizaram do uniforme regularmente ao longo de seu primeiro semestre, os mesmos adquirem o direito de elaborar o seu próprio uniforme personalizado. Tudo o que precisa fazer é buscar a aprovação do modelo junto à direção, desde que siga o código de vestimenta escolar, esteja dentro dos tons de cores que a direção apontar e traga a Logo da ORBIS em local visível. Segue abaixo o código de vestimenta escolar:

1- Está proibido o uso de roupas transparentes ou aquelas através das quais o ventre esteja visível, bem como decotes.

2- Saias e shorts permitidos limitam-se apenas àqueles com, no máximo, 7 centímetros de distância acima dos joelhos.

3- Estão vetadas vestimentas com mensagens de apologia às drogas ou qualquer desrespeito à religião ou doutrina.

4- Blusas sem alças não são permitidas.

5- Calças deverão estar atadas à cintura, de forma que roupas de baixo nunca deverão ser visíveis.

6- Qualquer peça de vestiário "rasgada" ou "furada" inapropriadamente será barrada.

7- Todas as peças de vestuário superiores (camisas, blusas e etc) devem ser longas o suficiente para ultrapassarem a linha do cinto.

Avaliação da Aprendizagem

5

O principal objetivo do processo de avaliação é garantir a aprendizagem plena dos alunos e, para tanto, será considerada a média bimestral 60,0 (sessenta) para a aprovação num universo de 100,0 (cem) pontos.

Visando sempre formar os melhores profissionais, no formato presencial, a ORBIS adota o ensino por competências, que foca no que o aluno aprendeu, ao invés do que o professor ensinou. O Ensino por competência consiste em avaliar as capacidades do aluno em solucionar problemas reais, suas habilidades em desenvolver um assunto e sua desenvoltura em diversas situações.

Distribuição de Pontos

Os alunos serão avaliados em 3 categorias: Avaliação escrita, trabalhos práticos e avaliação de competências. Quando em formato online, as competências serão avaliadas por atividades online.

Tipo de avaliação	Valor em pontos	Pontuação mínima recomendada ao aluno*
Avaliação Escrita 1	30,0	18,0
Avaliação Escrita 2	30,0	18,0
Trabalhos Práticos	20,0	12,0
Competências	20,0	12,0
* Total:	100,0	60,0

Na tabela acima, a pontuação mínima recomendada ao aluno e apenas o equivalente a 60% da nota total daquela avaliação. É apenas uma recomendação. O Aluno precisará de uma pontuação final total de 60 pontos, não importando como foi distribuído entre as diferentes avaliações.

Substitutiva e 2ª Chamada

Os alunos que faltarem à uma avaliação qualquer terão direito à segunda chamada, mediante normas estabelecidas pela instituição. É cobrado um valor de R\$ 40,00 (quarenta reais) por avaliação, salvo as seguintes situações: atestado médico contendo CID ou atestado de óbito para parentes em primeiro grau.

No caso do aluno não haver perdido nenhuma avaliação, a 2ª chamada pode ser utilizada como nota substitutiva de qualquer atividade avaliativa à escola do aluno, porém apenas 1 atividade avaliativa por disciplina poderá ser substituída.

A Segunda chamada OU Substitutiva constituirá de prova escrita sem pontuação definida e a ser aplicada num dia estipulado no calendário.

Atenção, pois todas as disciplinas poderão possuir sua segunda chamada ou Substitutiva no mesmo dia e horário, sem permissão de alteração e o aluno a realiza-la poderá perder aula.

A pontuação da segunda chamada ou Substitutiva funcionará da seguinte forma: a avaliação não terá pontuação definida no documento, o professor irá corrigi-la utilizando-se do conceito de porcentagem de acertos. Dependendo das avaliações nas quais o aluno está pendente, ou escolheu substituir a nota, o professor converterá essa porcentagem de acertos da segunda chamada ou Substitutiva de acordo com as pontuações de avaliações perdidas pelo aluno ou escolhida a ser substituída. Por exemplo: o aluno obteve uma margem de 70% de acerto na segunda chamada e está pendente na avaliação escrita 1(30pts) e no trabalho prático (20pts); neste caso, o aluno receberá 70% total de cada avaliação perdida, recebendo 21 na avaliação escrita e 14 no trabalho prático.

Recuperação

Considera-se aproveitamento insuficiente o aluno que não obtiver, pelo menos 60% dos pontos atribuídos às avaliações e trabalhos. Na avaliação de recuperação final serão observados os mesmos pontos anteriormente distribuídos (cem pontos). Nesse caso, anulam-se os pontos obtidos na disciplina.

Independentemente dos pontos alcançados na avaliação, será registrado o máximo de 70 (setenta) pontos.

Orientações da Secretaria

Matrícula

Para Matrícula, os seguintes itens são necessários:

- ◇ Identidade
- ◇ CPF
- ◇ Comprovante de Residência
- ◇ Título de Eleitor
- ◇ Certidão de Nascimento ou Casamento
- ◇ Certificado de Reservista
- ◇ 1 fotos 3x4
- ◇ Histórico Escolar Autenticado

Caso no ato de sua matrícula você tenha deixado algum dos documentos pendentes, por favor, traga-os o quanto antes, pois a falta dos mesmos pode comprometer a confecção do Diploma.

Rematrícula

A Rematrícula é necessária todos os semestres. A Taxa de inscrição não será paga novamente nas rematrículas, este é um processo sem custos. Existem, porém, restrições para o mesmo:

- ◇ Estar com todos os documentos atualizados;
- ◇ Ter entregue todos os exames necessários (apenas curso de Radiologia);
- ◇ Ter obedecido às normas da escola dispostas no regimento escolar e neste manual do aluno;
- ◇ Estar em dia com todas as parcelas do curso, de acordo com o combinado junto à direção.

Caso o aluno falhe em alguns dos itens acima, a escola reserva-se ao direito de não aceitar a rematrícula do aluno.

Faltas

Os alunos apenas têm direito à 25% (vinte e cinco por cento) de faltas do total de aulas do semestre. Casodesista do curso, o aluno deverá procurar a secretaria e trancar sua matrícula para não perder sua vaga, eventuais descontos e evitar a geração de novas dívidas. O trancamento é válido por 2 anos e pode ser estendido por 2 anos adicionais.

Como explicado anteriormente neste manual, em modalidade EAD, as faltas são contabilizadas pela não entrega das atividades propostas ou atraso na entrega das mesmas.

Avaliação de Reclassificação

O aluno que não obtiver 75% de frequência no módulo, terá o direito de realizar a avaliação ao final de cada período (Alunos aprovados por nota). Para aprovação a pontuação mínima exigida é de 60 (sessenta) pontos.

Progressão Parcial

A progressão parcial é uma opção para o aluno recuperar disciplinas nas quais foi reprovado. Ela consiste na realização de um trabalho e uma prova por cada matéria que o estudante não conseguiu aprovação. O custo da progressão parcial é de R\$250,00 por disciplina.

Essa modalidade de recuperação não é obrigatória. Porém, o aluno reprovado que optar por não fazê-la deverá cursar novamente a disciplina reprovada.

Podem realizar a progressão parcial alunos reprovados por nota em até 4 disciplinas, desde que não tenham também reprovação por falta. Com mais de 4 reprovações por nota, será necessário repetir todo o módulo em questão de forma presencial ou virtual.

A progressão parcial não está disponível para o 3º Módulo, somente nos 1º e 2º Módulos do curso.

Condutas Disciplinares

A Orbis é um espaço para o aprendizado da convivência democrática. É preciso aprender e garantir a convivência harmoniosa dentro desta instituição, o que já prepara os alunos para a vida social e profissional.

Um ambiente saudável é constituído por intermédio da ética, muito respeito e, principalmente, através de regras claras, coerentes e justas.

Num trabalho conjunto entre alunos, professores, coordenadores e Direção pedagógica e Administrativa, estamos classificando as ocorrências de forma a torna-las mais claras. Essa classificação seguirá os seguintes critérios e consequências:

- ◇ Faltas leves – Advertência Oral. Na reincidência, advertência escrita.
- ◇ Faltas Médias – Advertência escrita. Na reincidência, o aluno poderá ser suspenso das aulas.
- ◇ Faltas graves – Suspensão das aulas. Na reincidência, o aluno poderá ser convidado a se retirar da instituição e ter sua matrícula cancelada.

Formato dos Cursos

Os Cursos de Enfermagem e Agropecuária na ORBIS são cíclicos, o que significa que as matérias são independentes. Então, mesmo que você tenha uma matéria chamada Anatomia 2, não precisa ter feito a 1 para entender, pois são abordadas de forma separada.

Desta forma, parecido como uma faculdade, há matérias específicas disponíveis para cada semestre e você poderá cursá-las com alunos que já iniciaram o curso antes de você ou com alunos que se matricularão em semestres subsequentes ao seu.

Acesso ao Portal do Aluno

No Portal do Aluno você poderá acessar seus boletos, notas e outras informações. Confira como acessar:

1. Acesse <https://apoioaospais.com.br/login.php>
2. *Em "Identificador", coloque o Número 406.
*Em "Matrícula Aluno", coloque o seu número de matrícula.
Você pode conseguir seu número de matrícula com a secretaria ou um dos atendentes.
* Em "Senha", coloque a sua data de nascimento sem espaços nem barras com um total de 8 dígitos. Por exemplo, se for 5 de outubro de 2000, a senha será 05102000.

3- Na nova tela, você terá diversas opções. Acesse a de sua preferência.

1

Apoio aos Pais
Realize seu login

406 Mesmo número para todos

Matrícula Aluno Fale conosco para seu novo número de matrícula

Senha: sua data de nascimento Senha

Entrar Esqueci minha senha

Copyright: Fany's Informática © 1994-2020

2

Bom dia, bem-vindo ao Apoio aos Pais e Alunos!

Nome completo do Aluno Matrícula: 0000 Curso: ENF - 3ºEN101 Turma: N / Ano Letivo: 2001

Menu

- Comunicados
- Ficha Financeira
- Ocorrências
- IRPF Informes L.R.
- Mudar Ano Letivo
- 2º Via Boletos

3

Clique na Impressora para gerar seu boleto

Desc	DtVenc	Numero Boleto	Valor	Multa	Juros	Desconto	Total
Parcelas 06/20	30/06/2020	0050196	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Parcelas 07/20	15/07/2020	0050282	300,00	0,00	0,00	54,00	300,00
Total de 2 Registros			720,00	0,00	0,00	0,00	660,00

Clique no símbolo de Código de Barras, você irá salvar a numeração do Boleto na área de transferência do seu aparelho. Então se quiser ver o boleto, clique no símbolo da Impressora.

Acesso ao App Acadesc

Assim como no site, no aplicativo também é possível acessar seus boletos, notas e frequências. Veja como instalar e fazer o cadastro nos dispositivos android e IOS.

INSTALAÇÃO APLICATIVO ACADESC - Gestão Escolar



VERSÃO ANDROID

- 1** Acesse a Play Store e digite **ACADESC - Gestão Escolar**
- 2** Aparecerá o logo do **ACADESC** e você irá clicar em **instalar**
- 3** Ao iniciar a tela do **ACADESC** clique em **"Cadastre-se aqui"**
- 4** Informe o código da Escola também conhecido como **Identificador** (caso não possua solicite na Escola)
- 5** Insira seu e-mail
- 6** Digite seu CPF
- 7** Digite sua senha e confirme digitando novamente
- 8** Após confirmada a senha ele irá para o **Menu inicial** e você poderá visualizar as informações!

Bem vindo ao Aplicativo Acadesc!

INSTALAÇÃO APLICATIVO ACADESC - Gestão Escolar VERSÃO IOS



- 1** Acesse a App Store e digite **ACADESC - Gestão Escolar**
- 2** Aparecerá o logo do **ACADESC** e você irá clicar em **instalar**
- 3** Você poderá escolher se deseja ou não receber as notificações
- 4** Ao iniciar a tela do **ACADESC** clique em **"Cadastre-se aqui"**
- 5** Informe o código da Escola também conhecido como **Identificador** (caso não possua solicite na Escola)
- 6** Insira seu e-mail
- 7** Digite seu CPF
- 8** Digite sua senha e confirme digitando novamente
- 9** Após confirmada a senha ele irá para o **Menu inicial** e você poderá visualizar as informações!

**Bem vindo ao
Aplicativo Acadesc!**

Classroom

O Classroom é uma plataforma online do Google onde os alunos têm acesso a todo o material didático e às atividades propostas pelos professores. Através dele, os estudantes conseguem acessar o conteúdo de cada disciplina, incluindo slides, textos, vídeos e outros recursos utilizados em sala de aula.

O acesso ao Classroom é gerado pela secretaria da escola, que disponibiliza um login e senha individual para cada aluno.

Estágios Curriculares de Agropecuária e Eletrotécnica

- Os cursos necessitam de 300 horas totais de estágio;
- Deste total, 100 horas podem ser contabilizadas de cursos online, eventos oficiais, palestras e afins (desde que com certificados);
- Locais como lojas e empresas do ramo de agropecuária, são válidas, porém um assinatura de uma pessoa formada em curso Superior ou técnico da área é necessário (como veterinário, técnico agrícola, agropecuário, Engenheiro Agrônomo, etc);
- Antes de iniciar o estágio em qualquer local, a empresa deverá entrar em contato com a escola, para que possamos elaborar o contrato de estágio (sem tal contrato, o estágio não será validado).
tal contrato não pode ser feito após o início do estágio ou as horas anteriores à assinatura NÃO SERÃO VALIDADAS;
- Uma vez iniciado o estágio, o aluno deverá completar a pasta de estágio com todas as informações rotineiras exigidas.
- A Orientação sobre como completar a pasta será feita pelo professor indicado, quando o estágio for iniciado. O mesmo professor irá corrigir a sua pasta e dar pontuação;
- Obtendo a pontuação mínima necessária e carga horária mínima exigida, o aluno estará aprovado;
- Uma vez que o aluno esteja aprovado nos estágios e nas aulas teóricas e esteja com a documentação acertada, poderá fazer a colação de Grau para, depois, poder solicitar o Diploma;
- Uma vez solicitado, o prazo de entrega dos documentos de formação junto ao Diploma, é de 45 dias;
- Com os documentos de formação em mãos, o aluno poderá dar entrada no CFTA (Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas) ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos Industriais).

Estágios Curriculares de Enfermagem

11

- O curso necessita de 600 horas totais de estágio;
- Deste total, 100 horas podem ser contabilizadas de cursos online, eventos oficiais, palestras e afins (desde que com certificados);
- A Escola possui convênios firmados com locais por Manhuaçu suficientes para que a carga horária mínima seja atingida sem custos adicionais. Há 1 local de estágio opcional que deve ser combinado de forma separada e não está incluso no valor total do curso;
- Em todos os locais indicados pela escola, o aluno contará com a orientação de um Preceptor, que agirá como Tutor de estágio e ensinará todo o necessário. Tais locais serão ofertados aos alunos por ordem de ingresso e, em caso de recusa do aluno por quaisquer motivos, o mesmo irá para o fim da fila e deverá aguardar nova vaga no cronograma;
- Antes de iniciar o estágio em qualquer local que não conveniado pela escola, a empresa deverá entrar em contato com a instituição escolar, para que possamos elaborar o contrato de estágio (sem tal contrato, o estágio não será validado). *tal contrato não pode ser feito após o início do estágio ou as horas anteriores à assinatura NÃO SERÃO VALIDADAS*;
- Uma vez iniciado o estágio, o aluno deverá completar a pasta de estágio com todas as informações rotineiras exigidas.
- A Orientação sobre como completar a pasta será feita pelo professor indicado, quando o estágio for iniciado. O mesmo professor irá corrigir a sua pasta e dar pontuação;
- Obtendo a pontuação mínima necessária e carga horária mínima exigida, o aluno estará aprovado;
- Uma vez que o aluno esteja aprovado nos estágios e nas aulas teóricas e esteja com a documentação acertada, poderá fazer a colação de grau para, então, estar a apto a realizar a solicitação do Diploma;
- Uma vez solicitado, o prazo de entrega dos documentos de formação junto ao Diploma, é de 45 dias;
- Com os documentos de formação em mãos, o aluno poderá dar entrada no Coren (Conselho Regional de Enfermagem) que é sediado em Belo Horizonte;
- **Em caso de uma maioria de carga horária de estágio cumprida sem a presença de um preceptor indicado, o Aluno deverá passar por uma prova prática a ser agendada de acordo com disponibilidade de todas as partes envolvidas.**

Considerações finais

Agradecemos pela confiança depositada em nossa escola e sempre estamos à disposição para melhor lhe atender.

Sejam bem-vindos à ORBIS Educação em Manhuaçu.